

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

جمعية البر الخيرية بعطي دليل الأوصاف الوظيفية

الشؤون المالية والشؤون الإدارية
مُعَدَّ وفق أسس ومتطلبات الحوكمة المؤسسية

إعداد الإدارة العامة للجمعية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين

والصلاة والسلام على من لا نبي بعده

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

فهرس الوظائف

١. مدير الشؤون المالية
٢. المحاسب
٣. أمين الصندوق
٤. مسؤول المشتريات
٥. أمين المستودع
٦. مدير الشؤون الإدارية
٧. مسؤول الموارد البشرية
٨. السكرتير التنفيذي / موظف الاستقبال
٩. مسؤول تقنية المعلومات
١٠. مسؤول العلاقات العامة والإعلام
١١. عامل خدمات عامة / سائق

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤١)

الشؤون المالية

مدير الشؤون المالية

المسمى الوظيفي	مدير الشؤون المالية
الإدارة / القسم	الإدارة المالية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	المدير التنفيذي للجمعية
يشرف على	المحاسب، أمين الصندوق، مسؤول المشتريات، أمين المستودع
المستوى الوظيفي	إدارية عليا
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	الإشراف الكامل على الشؤون المالية للجمعية بما يشمل التبرعات والزكاة وبرامج مساعدة الأسر المحتاجة، وضمان سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية وتطبيق أسس الحوكمة المالية، والمساهمة في التخطيط المالي الاستراتيجي بما يحقق استدامة موارد الجمعية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	□ إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية بالتنسيق مع الإدارات المختلفة ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد. □ الإشراف على تنفيذ الموازنة ومتابعة الانحرافات المالية ورفع التقارير الدورية بشأنها. □ الإشراف على إعداد القوائم والتقارير المالية الشهرية والربعية والسنوية بدقة وفي مواعيدها. □ مراجعة واعتماد المستندات والمعاملات المالية (صرف، قبض، تحويلات) وفق مصفوفة الصلاحيات المعتمدة. □ التأكد من الالتزام باللوائح المالية ولوائح المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي والجهات الرقابية ذات العلاقة. □ الإشراف على إعداد ملفات المراجعة الداخلية والخارجية والتنسيق مع مراقب الحسابات الخارجي. □ إدارة السيولة النقدية والحسابات البنكية للجمعية ومتابعة التدفقات النقدية. □ الإشراف على قيد وتوزيع إيرادات التبرعات والزكاة والأوقاف على البرامج والمستفيدين وفق الضوابط الشرعية والنظامية. □ تطوير السياسات والإجراءات المالية الداخلية وتحديثها بما يواكب أفضل ممارسات الحوكمة. □ الإشراف على منظومة الرواتب والمستحقات المالية للعاملين والمتعاونين. □ رفع التقارير المالية الدورية للمدير التنفيذي ومجلس الإدارة واللجنة المالية.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الأوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠
٨- حساب الأيتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

الإشراف المباشر على فريق العمل في الإدارة المالية وتطوير أدائهم.	
- اعتماد المصروفات التشغيلية ضمن الحدود المالية الموضحة في مصفوفة الصلاحيات المعتمدة من مجلس الإدارة. - التوقيع على أوامر الصرف والتحويلات البنكية بالاشتراك مع المدير التنفيذي وفق دليل التوقيع المعتمد. - اعتماد أوامر الشراء ضمن السقوف المالية المفوضة له. - تمثيل الجمعية أمام الجهات الرقابية والمالية الخارجية فيما يخص الشأن المالي بتفويض من المدير التنفيذي.	الصلاحيات الممنوحة
- نسبة الالتزام بالموازنة المعتمدة (الانحراف الفعلي عن المخطط). - عدد الملاحظات الجوهرية في تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. - الالتزام بالمواعيد النظامية لإصدار التقارير المالية الدورية. - نسبة صرف مستحقات المستفيدين والموردين في الوقت المحدد.	مؤشرات قياس الأداء (KPIs)
بكالوريوس في المحاسبة أو المالية أو إدارة الأعمال (يفضل حاملي الشهادات المهنية مثل SOCPA أو CMA).	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن (٥) سنوات في المجال المالي والمحاسبي، منها سنتان على الأقل في موقع إشرافي، ويفضل من لديه خبرة في القطاع غير الربحي.	الخبرة العملية المطلوبة
- إتقان الأنظمة المحاسبية والبرامج المالية (مثل: أوراكل، QuickBooks، أو ما يعادلها). - معرفة جيدة بالأنظمة واللوائح المالية للجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية ومتطلبات الحوكمة. - مهارات تحليلية عالية في إعداد وقراءة التقارير المالية. - مهارات قيادية وإدارية وقدرة على اتخاذ القرار. - مهارات تواصل وإجادة استخدام برامج الأوفيس (Excel بشكل متقدم).	المهارات المطلوبة
الأمانة والنزاهة، الدقة، السرية التامة في التعامل مع البيانات المالية، الالتزام بالمواعيد، القدرة على العمل تحت الضغط.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤١)

الشؤون المالية

المحاسب

المسمى الوظيفي	المحاسب
الإدارة / القسم	الإدارة المالية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون المالية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تخصصية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	تنفيذ العمليات المحاسبية اليومية للجمعية بدقة وفق الأنظمة المحاسبية المعتمدة، وإعداد القيود والتقارير المالية اللازمة لدعم عمل الإدارة المالية والالتزام بمتطلبات الحوكمة.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	- تسجيل وقيد جميع العمليات المالية اليومية (المقبوضات والمصروفات) في النظام المحاسبي. - إعداد سندات القبض والصرف والتحقق من اكتمال مستنداتها المؤيدة. - متابعة حسابات الموردين والمتعاملين وتسوية الأرصدة الدائنة والمدينة. - إعداد التسويات البنكية الشهرية لجميع حسابات الجمعية البنكية. - إعداد كشوف الرواتب الشهرية والتأكد من صحة الاستحقاقات والاستقطاعات. - إعداد التقارير المالية الدورية (ميزان المراجعة، قائمة الدخل، المركز المالي) ورفعها لمدير الشؤون المالية. - متابعة قيد التبرعات والزكاة الواردة للجمعية وربطها بالمشاريع والبرامج المستفيدة. - أرشفة وحفظ المستندات المحاسبية والمالية إلكترونياً وورقياً وفق النظام المعتمد. - المشاركة في أعمال الجرد الدوري للأصول الثابتة والمخزون. - تقديم المستندات والبيانات اللازمة لأعمال المراجعة الداخلية والخارجية عند الطلب.
الصلاحيات الممنوحة	- تسجيل واعتماد القيود المحاسبية الروتينية ضمن الصلاحيات الممنوحة له في النظام. - طلب المستندات المؤيدة من الإدارات الأخرى لاستكمال الدورة المستندية قبل الصرف.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	دقة القيود المحاسبية ونسبة الأخطاء المكتشفة عند المراجعة.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام: ٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مصلحة مركز الموارد البشرية التابعة لجمعية البر الخيرية فرع (ع) (٢٠١١)

☐ الالتزام بمواعيد إغلاق الحسابات الشهرية. ☐ عدد الملاحظات المتكررة على التسويات البنكية.	
بكالوريوس في المحاسبة أو المالية أو ما يعادلها.	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنة في مجال المحاسبة، ويفضل من لديه خبرة في القطاع غير الربحي.	الخبرة العملية المطلوبة
☐ إجادة استخدام البرامج المحاسبية وبرامج الأوفيس، وخاصة Excel. ☐ معرفة جيدة بالمعايير والأسس المحاسبية. ☐ دقة عالية في إدخال البيانات ومطابقتها. ☐ مهارة في إعداد التقارير المالية البسيطة.	المهارات المطلوبة
الأمانة والدقة، المحافظة على سرية المعلومات المالية، التنظيم، الصبر والالتزام.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مصلحة بركة الموارد البشرية التابعة لجمعية البر الخيرية (٢٠١١)

الشؤون المالية

أمين الصندوق

المسمى الوظيفي	أمين الصندوق
الإدارة / القسم	الإدارة المالية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون المالية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تخصصية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	استلام وصرف النقدية والشيكات الخاصة بالجمعية وفق الصلاحيات والضوابط المعتمدة، والمحافظة على السيولة النقدية وسلامتها، وضمان دقة ومطابقة حركة الصندوق اليومية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	- استلام التبرعات والزكاة النقدية المباشرة من المتبرعين والمحسنين وإصدار سندات القبض اللازمة. - صرف المستحقات النقدية للمستفيدين والموردين بعد التأكد من اكتمال المستندات واعتمادها. - إعداد كشف حركة الصندوق (وارد/منصرف) يوميًا وتسليمه للمحاسب لمطابقته بالسجلات. - مطابقة الرصيد الفعلي للنقدية في الصندوق مع السجلات المحاسبية في نهاية كل يوم عمل. - إيداع الفائض النقدي في الحسابات البنكية للجمعية أولاً بأول وفق السياسة المالية المعتمدة. - المحافظة على النقدية والشيكات وأمانات الصندوق في خزنة آمنة ومغلقة. - الالتزام بحد الصندوق النثري المعتمد وعدم تجاوزه دون تفويض رسمي. - المشاركة في أعمال الجرد النقدي المفاجئ والدوري لصندوق الجمعية.
الصلاحيات الممنوحة	- صرف المبالغ النقدية ضمن حد الصندوق النثري المعتمد من مدير الشؤون المالية. - رفض صرف أي مبلغ لا تتوفر له المستندات المؤيدة الكاملة والاعتماد اللازم.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	- مطابقة الجرد اليومي للصندوق دون فروقات. - الالتزام بحد الصندوق النثري المصرح به وعدم تجاوزه. - سرعة إيداع الفائض النقدي في الحسابات البنكية.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٤٣

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٥٠
٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مصلحة مركز الموارد البشرية - نسبة الجمعية العامة رقم (٢٤٤)

المؤهل العلمي	دبلوم أو بكالوريوس في المحاسبة أو إدارة الأعمال أو ما يعادلها.
الخبرة العملية المطلوبة	خبرة عملية لا تقل عن سنة واحدة في أعمال الصندوق أو المحاسبة.
المهارات المطلوبة	☐ الدقة في التعامل مع النقدية والمستندات المالية. ☐ إجادة استخدام الحاسب الآلي والبرامج المحاسبية الأساسية. ☐ مهارات تنظيمية وأمانة عالية في حفظ الأموال.
الصفات والسمات الشخصية	الأمانة والنزاهة المطلقة، الدقة، الانضباط، القدرة على العمل تحت الضغط في أوقات الذروة (كرمضان والمواسم).

مكتب الموارد البشرية

مكتب المحاسبة

مكتب التسويق

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٤٤

الشؤون المالية

مسؤول المشتريات

المسمى الوظيفي	مسؤول المشتريات
الإدارة / القسم	الإدارة المالية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون المالية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تخصصية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	الإشراف على عمليات الشراء والتوريد لمستلزمات الجمعية وبرامجها ومشاريعها (كالسلال الغذائية والمساعدات العينية) بأفضل الأسعار والمواصفات، وفق الأنظمة والإجراءات المعتمدة وبما يحقق الكفاءة في استخدام الموارد المالية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	☐ استلام طلبات الشراء من الإدارات المختلفة والتأكد من اعتمادها من الجهات المختصة. ☐ حصر احتياجات الجمعية من المواد والخدمات ووضع خطة شراء دورية. ☐ الحصول على عروض الأسعار من الموردين ومقارنتها من حيث الجودة والسعر والمدة الزمنية. ☐ إعداد أوامر الشراء ومتابعة تنفيذها مع الموردين حتى التسليم النهائي. ☐ بناء قاعدة بيانات محدثة للموردين المعتمدين وتقييم أدائهم بشكل دوري. ☐ التفاوض مع الموردين للحصول على أفضل الشروط والأسعار وشروط الدفع. ☐ التأكد من مطابقة المواد المستلمة للمواصفات المطلوبة قبل تسليمها للمستودع. ☐ التنسيق مع أمين المستودع والمحاسب لإتمام دورة الشراء والصرف والسداد. ☐ الاحتفاظ بسجلات وملفات المشتريات والعقود مع الموردين. ☐ إعداد تقارير دورية عن حركة المشتريات ومقارنتها بالموازنة المعتمدة.
الصلاحيات الممنوحة	☐ ترسية طلبات الشراء الروتينية على الموردين المعتمدين ضمن السقف المالي الموقّض له. ☐ اعتماد استبعاد أي مورد لا يلتزم بالمواصفات أو الجودة المطلوبة بعد التنسيق مع مدير الشؤون المالية.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
 ٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
 ٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
 ٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٦٨
 ٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٩٢
 ٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٤٣
 ٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٥٠
 ٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦
 هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
 للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٤٤

☐ نسبة الوفر المتحقق من التفاوض مقارنة بالأسعار المرجعية. ☐ الالتزام بالمدة الزمنية المخططة لإتمام دورة الشراء. ☐ نسبة الشكاوى أو المرتجعات المتعلقة بجودة المواد المشتراة.	مؤشرات قياس الأداء (KPIs)
بكالوريوس في إدارة الأعمال أو إدارة سلاسل الإمداد أو أي تخصص ذي علاقة.	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنة في مجال المشتريات أو المخازن أو اللوجستيات.	الخبرة العملية المطلوبة
☐ مهارات تفاوضية عالية مع الموردين. ☐ إجادة استخدام برامج الأوفيس وأنظمة إدارة المشتريات. ☐ القدرة على المقارنة الفنية والمالية بين العروض. ☐ التنظيم ومتابعة التفاصيل والمواعيد.	المهارات المطلوبة
النزاهة وعدم تضارب المصالح، الدقة، حسن التعامل مع الموردين، الأمانة في التعامل مع أموال الجمعية.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

الشؤون المالية

أمين المستودع

المسمى الوظيفي	أمين المستودع
الإدارة / القسم	الإدارة المالية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون المالية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تنفيذية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	إدارة عمليات استلام وصرف وتخزين المواد والمساعدات العينية (المواد الغذائية، الكسوة، الأثاث) الخاصة بالجمعية، والمحافظة عليها، وضبط حركة المخزون بما يضمن توفرها للمستفيدين عند الحاجة ومنع الفاقد أو التلف.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	☐ استلام المواد والمستلزمات والمساعدات العينية الواردة من الموردين والمتبرعين والتأكد من مطابقتها للكمية والنوعية. ☐ تنظيم وترتيب المستودع بطريقة تسهل الوصول للمواد وحفظها بشكل آمن وصحي (خاصة المواد الغذائية). ☐ تسجيل حركة الوارد والصادر من المخزون أولاً بأول في السجلات أو النظام الإلكتروني المعتمد. ☐ صرف المواد والمساعدات للمستفيدين أو الإدارات بناءً على طلبات صرف معتمدة رسمياً. ☐ إجراء الجرد الدوري (الشهري والسنوي) للمخزون ومطابقته مع السجلات، ورفع تقارير الفروقات إن وجدت. ☐ متابعة تواريخ صلاحية المواد الغذائية والتأكد من صرف الأقدم إنتاجاً أولاً (FIFO). ☐ إعداد تقارير دورية عن حالة المخزون وحركته لمدير الشؤون المالية. ☐ تطبيق إجراءات السلامة والأمان والاشتراطات الصحية داخل المستودع.
الصلاحيات الممنوحة	☐ رفض استلام أي مواد لا تطابق المواصفات أو منتهية أو قريبة الانتهاء دون تنسيق مسبق. ☐ صرف المواد وفق طلبات الصرف المعتمدة فقط دون تجاوز الصلاحية الممنوحة.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	☐ نسبة مطابقة الجرد الفعلي مع السجلات (الفاقد/التالف).

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٤٣
٧- حساب مساعدات الزواج: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٥٠
٨- حساب الايتام: ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦
هاتف: ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس: ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي: ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٤٤

☐ الالتزام بتطبيق سياسة الصرف حسب الأقدمية (FIFO) للمواد القابلة للتلف. ☐ دقة وتوقيت رفع تقارير المخزون الدورية.	
ثانوية عامة كحد أدنى، ويفضل دبلوم في إدارة المخازن أو اللوجستيات.	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن سنة واحدة في إدارة المستودعات أو المخازن.	الخبرة العملية المطلوبة
☐ مهارات تنظيمية عالية في ترتيب المخزون وتصنيفه. ☐ إجادة استخدام برامج إدارة المخازن أو برامج الأوفيس الأساسية. ☐ الدقة في الجرد والتوثيق. ☐ القدرة على الحركة والقيام ببعض الأعمال البدنية المرتبطة بنقل المواد.	المهارات المطلوبة
الأمانة، الدقة، الانضباط، المحافظة على ممتلكات ومساعدات الجمعية.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

الشؤون الإدارية

مدير الشؤون الإدارية

المسمى الوظيفي	مدير الشؤون الإدارية
الإدارة / القسم	الإدارة الإدارية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	المدير التنفيذي للجمعية
يشرف على	مسؤول الموارد البشرية، السكرتير التنفيذي، مسؤول تقنية المعلومات، مسؤول العلاقات العامة والإعلام، عامل الخدمات العامة
المستوى الوظيفي	إدارية عليا
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	الإشراف العام على الأعمال الإدارية والتنظيمية والموارد البشرية والخدمات المساندة في الجمعية، وضمان سير العمل الإداري بكفاءة وفق أسس الحوكمة، وتوفير بيئة عمل منظمة تدعم تحقيق أهداف الجمعية الخيرية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	□ الإشراف على تنظيم الهيكل الإداري للجمعية وتحديث اللوائح والسياسات الداخلية بالتنسيق مع الإدارة العليا. □ الإشراف على شؤون الموظفين من تعيين وتعاقد وإجازات وإنهاء خدمات وفق نظام العمل ولوائح الجمعية. □ الإشراف على أعمال السكرتارية والأرشفة والمراسلات الرسمية الصادرة والواردة. □ متابعة استخراج وتجديد التراخيص والتصاريح والوثائق الرسمية للجمعية لدى الجهات الحكومية. □ الإشراف على أعمال الصيانة والخدمات العامة والمرافق التابعة للجمعية ومقارها. □ الإشراف على منظومة تقنية المعلومات والأنظمة الإلكترونية المستخدمة في الجمعية. □ الإشراف على أنشطة العلاقات العامة والإعلام والتسويق الخاصة بالجمعية وحملات التبرع. □ إعداد التقارير الإدارية الدورية ورفعها للمدير التنفيذي ومجلس الإدارة. □ متابعة تطبيق أنظمة الجودة والالتزام المؤسسي ومتطلبات الحوكمة داخل الجمعية.
الصلاحيات الممنوحة	□ اعتماد الإجراءات الإدارية المتعلقة بشؤون الموظفين ضمن الصلاحيات المفوضة من المدير التنفيذي. □ اعتماد طلبات الصيانة والخدمات العامة ضمن السقف المالي المصرح به. □ تمثيل الجمعية في اللقاءات الإدارية والحكومية بتفويض من المدير التنفيذي.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

☐ نسبة إنجاز المعاملات الإدارية ضمن المدة الزمنية المستهدفة. ☐ نسبة الالتزام بتجديد التراخيص والتصاريح قبل انتهائها. ☐ مستوى رضا الموظفين عن الخدمات الإدارية (استبانات دورية).	مؤشرات قياس الأداء (KPIs)
بكالوريوس في إدارة الأعمال أو الموارد البشرية أو ما يعادلها.	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن (٥) سنوات في الأعمال الإدارية، منها سنتان على الأقل في موقع إشرافي، ويفضل خبرة في القطاع غير الربحي.	الخبرة العملية المطلوبة
☐ مهارات قيادية وإدارية عالية في إدارة الفرق المتعددة. ☐ معرفة جيدة بأنظمة العمل ولوائح الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية ومتطلبات الحوكمة. ☐ مهارات تنظيم وتخطيط وإدارة الوقت. ☐ إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس وأنظمة إدارة الموارد البشرية.	المهارات المطلوبة
الأمانة والنزاهة، القدرة على حل المشكلات، الحزم واللباقة، تحمل ضغط العمل، حسن إدارة العلاقات.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
 ٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
 ٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
 ٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
 ٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
 ٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
 للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

الشؤون الإدارية

مسؤول الموارد البشرية

المسمى الوظيفي	مسؤول الموارد البشرية
الإدارة / القسم	الإدارة الإدارية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون الإدارية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تخصصية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	تنفيذ سياسات وإجراءات الموارد البشرية المتعلقة بالتوظيف والتعاقد وشؤون الموظفين، والمساهمة في توفير بيئة عمل منظمة ومحفزة للعاملين والمتطوعين في الجمعية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	□ الإعلان عن الوظائف الشاغرة واستقبال طلبات التوظيف وفرز السير الذاتية. □ تنسيق وإجراء المقابلات الشخصية مع المرشحين بالتنسيق مع الإدارات المعنية. □ إعداد عقود العمل ومتابعة إجراءات التعيين والتعريف بسياسات الجمعية للموظفين الجدد. □ متابعة سجلات الحضور والانصراف والإجازات ورصدها في النظام المعتمد. □ إعداد وتحديث الملفات الوظيفية للموظفين والتأكد من اكتمال مستنداتها. □ متابعة إجراءات التأمينات الاجتماعية والتأمين الطبي للموظفين. □ تنسيق برامج التدريب والتطوير المهني للموظفين والمتطوعين. □ متابعة تقييم الأداء الوظيفي السنوي للموظفين بالتنسيق مع المدراء المباشرين. □ إعداد التقارير الدورية الخاصة بشؤون الموظفين لمدير الشؤون الإدارية.
الصلاحيات الممنوحة	□ اعتماد إجراءات التوظيف الأولية (الفرز والمقابلات) قبل رفعها للاعتماد النهائي. □ الاطلاع على الملفات الوظيفية للموظفين ضمن حدود مهام عمله والسرية المطلوبة.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	□ متوسط مدة إغلاق الوظائف الشاغرة. □ نسبة اكتمال الملفات الوظيفية للموظفين.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مصلحة مركز الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

☐ نسبة إنجاز خطة التدريب السنوية المعتمدة.	
بكالوريوس في الموارد البشرية أو إدارة الأعمال أو ما يعادلها.	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنة في مجال الموارد البشرية أو شؤون الموظفين.	الخبرة العملية المطلوبة
☐ معرفة جيدة بنظام العمل السعودي ولوائح التأمينات الاجتماعية. ☐ إجادة استخدام أنظمة إدارة الموارد البشرية (HRMS) وبرامج الأوفيس. ☐ مهارات تواصل وتعامل جيد مع الموظفين والمتطوعين. ☐ الدقة والتنظيم في حفظ السجلات والملفات.	المهارات المطلوبة
السرية التامة في التعامل مع بيانات الموظفين، العدل والموضوعية، اللباقة، الأمانة.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

الشؤون الإدارية

السكرتير التنفيذي / موظف الاستقبال

المسمى الوظيفي	السكرتير التنفيذي / موظف الاستقبال
الإدارة / القسم	الإدارة الإدارية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون الإدارية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة إدارية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	تقديم الدعم الإداري والسكرتاري للإدارة، واستقبال زوار ومراجعي ومستفيدي الجمعية، وتنظيم المراسلات والمواعيد بما يعكس صورة مهنية للجمعية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	- استقبال الزوار والمراجعين والمستفيدين والرد على الاستفسارات الهاتفية وتوجيهها للجهة المختصة. - تنظيم مواعيد ولقاءات واجتماعات المدير التنفيذي والإدارة العليا. - استلام وتسجيل المراسلات والخطابات الصادرة والواردة ومتابعة إحالتها. - إعداد وطباعة المحاضر والخطابات والتقارير الإدارية حسب التوجيه. - حفظ وأرشفة الوثائق والمستندات الإدارية ورقياً وإلكترونياً. - التنسيق والترتيب للاجتماعات الداخلية وإعداد محاضرها. - متابعة طلبات القرطاسية والمستلزمات المكتبية للإدارة.
الصلاحيات الممنوحة	- توجيه المراجعين والاستفسارات للجهة المختصة دون الرجوع للمدير المباشر في الحالات الروتينية. - تنظيم جدول المواعيد وتعديله ضمن الصلاحيات الممنوحة له.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	- سرعة الاستجابة لطلبات المراجعين والمستفيدين. - دقة واكتمال أرشفة المراسلات والمستندات. - مستوى رضا المراجعين عن جودة الاستقبال (عند توفر استبيان).
المؤهل العلمي	دبلوم أو بكالوريوس في السكرتارية التنفيذية أو إدارة الأعمال أو ما يعادلها.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣
٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠
٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦
هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم

مصلحة مركز الموارد البشرية - الجمعية الخيرية (٢٠١١)

الخبرة العملية المطلوبة	خبرة عملية لا تقل عن سنة واحدة في أعمال السكرتارية أو الاستقبال الإداري.
المهارات المطلوبة	☐ إجادة استخدام برامج الأوفيس (Word، Excel، Outlook). ☐ مهارات تواصل ولباقة في التعامل مع الجمهور. ☐ مهارات تنظيم الوقت والمواعيد. ☐ إجادة الكتابة والصياغة الإدارية باللغة العربية.
الصفات والسمات الشخصية	حسن المظهر واللباقة، الصبر وحسن الاستماع، السرية في التعامل مع المعلومات، الدقة والانضباط.

مكتب الموارد البشرية

مكتب المحاسبة

مكتب الشؤون العامة

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤١)

الشؤون الإدارية

مسؤول تقنية المعلومات

المسمى الوظيفي	مسؤول تقنية المعلومات
الإدارة / القسم	الإدارة الإدارية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون الإدارية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تخصصية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	الإشراف على الأنظمة والبنية التقنية للجمعية، وصيانة الأجهزة والشبكات، وضمان استمرارية عمل الأنظمة الإلكترونية ومنصات التبرع والمواقع والتطبيقات المستخدمة في الجمعية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	□ تركيب وصيانة أجهزة الحاسب الآلي والشبكات والطابعات في مقر الجمعية. □ الإشراف على أنظمة إدارة البيانات (المالية، الموارد البشرية، بيانات المستفيدين) وضمان عملها بكفاءة وحمايتها. □ متابعة النسخ الاحتياطي للبيانات وحمايتها من الفقد أو الاختراق. □ إدارة وتحديث موقع الجمعية الإلكتروني ومنصات التبرع الإلكتروني وحساباتها في وسائل التواصل الاجتماعي. □ تقديم الدعم الفني للموظفين وحل المشكلات التقنية اليومية. □ متابعة تراخيص البرمجيات وتجديدها والتأكد من حماية الأنظمة من الفيروسات والاختراقات. □ اقتراح الحلول التقنية التي تسهم في تطوير وأتمتة الإجراءات الإدارية والمالية.
الصلاحيات الممنوحة	□ تعليق أو تقييد صلاحيات الوصول لأي مستخدم بشكل استخدامه خطرًا آمنًا، مع إبلاغ مدير الشؤون الإدارية فورًا. □ اعتماد طلبات الدعم الفني الروتينية وحلها دون الرجوع للمدير المباشر.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	□ نسبة توفر (uptime) الأنظمة والمنصات الإلكترونية للجمعية. □ متوسط زمن الاستجابة لطلبات الدعم الفني.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣
٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠
٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦
هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٥٤)

☐ عدد الحوادث الأمنية المسجلة والوقت اللازم لاحتوائها.	
بكالوريوس في علوم الحاسب أو تقنية المعلومات أو ما يعادلها.	المؤهل العلمي
خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنة في مجال الدعم الفني أو إدارة الأنظمة.	الخبرة العملية المطلوبة
☐ معرفة جيدة بأنظمة الشبكات والحماية الإلكترونية. ☐ مهارة في صيانة الأجهزة وحل المشكلات التقنية. ☐ إلمام بإدارة المواقع الإلكترونية ومنصات التبرع وقواعد البيانات الأساسية.	المهارات المطلوبة
الدقة، سرعة البديهة في حل المشكلات، الصبر، الحفاظ على سرية بيانات الجمعية والمتبرعين.	الصفات والسمات الشخصية

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٢٤٤)

الشؤون الإدارية

مسؤول العلاقات العامة والإعلام

المسمى الوظيفي	مسؤول العلاقات العامة والإعلام
الإدارة / القسم	الإدارة الإدارية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون الإدارية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تخصصية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	تعزيز صورة الجمعية لدى المجتمع والمتبرعين والجهات ذات العلاقة، والإشراف على الأنشطة الإعلامية وحملات التبرع، وإدارة قنوات التواصل الرسمية للجمعية.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	☐ إعداد وتنفيذ الخطة الإعلامية والتسويقية السنوية للجمعية وحملات جمع التبرعات. ☐ إدارة حسابات الجمعية في منصات التواصل الاجتماعي وتحديثها بشكل مستمر. ☐ إعداد المحتوى الإعلامي (نصوص، تصاميم، فيديوهات) للتعريف ببرامج الجمعية ومشاريعها الخيرية. ☐ تغطية فعاليات وأنشطة الجمعية (توزيع المساعدات، الحفلات، حملات التبرع) توثيقاً وإعلاماً. ☐ التنسيق مع وسائل الإعلام المحلية والجهات الداعمة للتعريف بمشاريع الجمعية. ☐ إعداد التقارير والنشرات الدورية عن إنجازات الجمعية للجهات الرقابية والداعمين والمتبرعين. ☐ الإشراف على تصميم المواد الإعلانية لحملات التبرع والتوعية.
الصلاحيات الممنوحة	☐ اعتماد المحتوى الإعلامي الروتيني قبل النشر ضمن الهوية المؤسسية المعتمدة للجمعية. ☐ التواصل المباشر مع وسائل الإعلام المحلية لتغطية فعاليات الجمعية بتنسيق مسبق مع مديره المباشر.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	☐ معدل نمو المتابعين والتفاعل على منصات التواصل الاجتماعي. ☐ عدد ونوعية التغطيات الإعلامية لفعاليات الجمعية. ☐ نسبة تحقيق مستهدفات حملات جمع التبرعات المرتبطة بالخطة الإعلامية.
المؤهل العلمي	بكالوريوس في الإعلام أو العلاقات العامة أو التسويق أو ما يعادلها.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨
٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢
٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣
٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠
٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦
هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٤٤ (٢٤٤)

الخبرة العملية المطلوبة	خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنة في مجال الإعلام أو العلاقات العامة، ويفضل خبرة في القطاع غير الربحي.
المهارات المطلوبة	☐ مهارات كتابة وصياغة المحتوى الإعلامي. ☐ إجادة استخدام برامج التصميم الأساسية ومنصات التواصل الاجتماعي. ☐ مهارات تواصل وبناء علاقات مع الجهات الخارجية ووسائل الإعلام والمتبرعين.
الصفات والسمات الشخصية	الإبداع، حسن التعامل مع الجمهور، الالتزام بالهوية المؤسسية للجمعية، سرعة الاستجابة.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠

IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بعطي
بمنطقة القصيم
مصلحة بركة الموارد البشرية التابعة لجمعية البر الخيرية (٢٠١٤)

الشؤون الإدارية

عامل خدمات عامة / سائق

المسمى الوظيفي	عامل خدمات عامة / سائق
الإدارة / القسم	الإدارة الإدارية
الجهة المباشرة (يرفع تقاريره إلى)	مدير الشؤون الإدارية
يشرف على	لا يوجد
المستوى الوظيفي	وظيفة تنفيذية
نوع الدوام	دوام كامل
الهدف العام من الوظيفة	تقديم الدعم اللوجستي والخدمي للجمعية من خلال تنفيذ المهام الميدانية وتوصيل المساعدات، والمحافظة على نظافة وسلامة مقر الجمعية ومرافقها.
المهام والمسؤوليات الرئيسية	☐ تنفيذ المشاوير الرسمية الخاصة بالجمعية (البنوك، الجهات الحكومية، البريد) عند الحاجة. ☐ المساعدة في نقل وتوصيل المساعدات العينية والسلال الغذائية إلى المستفيدين عند الحاجة. ☐ نقل المستندات والمواد بين مقر الجمعية والجهات ذات العلاقة. ☐ المحافظة على نظافة وترتيب مقر ومرافق الجمعية ومستودعاتها بشكل يومي. ☐ المساعدة في أعمال الصيانة البسيطة وإبلاغ الإدارة عن أي أعطال تحتاج صيانة متخصصة. ☐ المساعدة في تجهيز القاعات والفعاليات والمناسبات التي تنظمها الجمعية. ☐ المحافظة على السيارة المخصصة (إن وجدت) ونظافتها وسلامتها الفنية ومتابعة تجديد وثائقها.
الصلاحيات الممنوحة	☐ تنفيذ المهام الموكلة إليه ضمن نطاق عمله دون تفويض إضافي. ☐ الإبلاغ المباشر عن أي عائق يمنع إتمام المهمة (كعطل السيارة) دون تأخير.
مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	☐ الالتزام بالمواعيد المحددة لتنفيذ المشاوير والتوصيل. ☐ نسبة سلامة توصيل المساعدات دون تلف أو تأخير. ☐ الحفاظ على سلامة المركبة وانتظام صيانتها الدورية.
المؤهل العلمي	يقرأ ويكتب كحد أدنى، ويفضل حاملي رخصة قيادة سارية لمن يشغل مهمة السائق.

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣
 ٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩
 ٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
 ٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨ IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٦٨
 ٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢ IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٩٢
 ٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣ IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٤٣
 ٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠ IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٥٠
 ٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦ IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١١٦٦٧٦
 هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
 للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

الرقم : / /
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية جمعية البر الخيرية بعطي بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٤٤

الخبرة العملية المطلوبة	لا يشترط خبرة سابقة.
المهارات المطلوبة	☐ معرفة بمواقع الجهات الحكومية والبنكية المتعامل معها. ☐ القدرة على القيادة الأمانة (لمهمة السائق). ☐ الحرص على النظافة والترتيب.
الصفات والسمات الشخصية	الأمانة، الالتزام بالمواعيد، الجدية والنشاط، حسن الخلق.

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
١- عائشة محمد		٢- محمد بن الحر	
٣- محمد بن صالح		٤- محمد بن صالح	
٥- محمد بن صالح			

رئيس مجلس إدارة الجمعية
حمود بن رباح البيضاني



حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	٢- الحساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	٣- الحساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣	IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩	IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١
٤- حساب وقف بر الوالدين : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٦٨	٥- حساب الاوقاف : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٩٢	٦- حساب سقيا الماء : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٤٣
IBAN : sa٠٣٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٦٨	IBAN : sa٣٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٩٢	IBAN : sa٩٦٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٤٣

٨- حساب الايتام : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٧٦
IBAN : sa٧٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٧٦

٧- حساب مساعدات الزواج : ٤٦٨٦٠٨٠١١٦٦٥٠
IBAN : sa٠٤٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠١٦٦٥٠

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٥٥٠ ٣٨٠ ٥٠ . البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com