

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بعطي  
بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ( ٣٨٤ )

الرقم: / /

التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ

المشروعات:

## سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها

### بجمعية البر الخيرية بعطي

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية ( ٤٦٨ )

١- الحساب العام: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ - حساب التبرعات: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ - حساب الزكاة: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١  
IBAN: sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN: sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN: sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١  
هاتف: ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس: ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي: ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦  
للتواصل معنا: جوال الجمعية ٠٥٠ ٣٨٠ ٥٥٠٠ البريد الإلكتروني [otoybir@hotmail.com](mailto:otoybir@hotmail.com)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بعطي  
بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ( ٣٨٤ )

الرقم : / /

التاريخ : / / ١٤٥٥ هـ

المشروعات :

## مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

## النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

## إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والأصول

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية ( ٤٦٨ )

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ - ٢ حساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ - ٣ حساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١  
IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣  
هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦  
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٠٥٠ ٣٨٠ ٥٥٠٠ البريد الإلكتروني otoybir@hotmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بعطي  
بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ( ٣٨٤ )

الرقم : / /

التاريخ : / / ١٤٥٥هـ

المشروعات :

- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
- سجل المكاتبات والرسائل
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

### الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:

○ حفظ دائم

○ حفظ لمدة ٤ سنوات

○ حفظ لمدة ١٠ سنوات

- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ ٢- حساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ ٣- حساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١  
IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣  
هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦  
للتواصل معنا : جوال الجمعية ٠٥٠ ٣٨٠ ٥٥٠٠ البريد الإلكتروني [otoybir@hotmail.com](mailto:otoybir@hotmail.com)



الرقم : / /

التاريخ : / / ١٤٥٥ هـ

المشروعات :

- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفترات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

#### إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

#### المرجع

وقد أقر مجلس الإدارة في جمعية البر الخيرية بعطي في الاجتماع الأول ٢٠١٨ م هذه السياسة بتاريخ ٢٥/١/٢٠١٨ م وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعه سابقاً

وعلى ذلك جرى التوقيع حسب النموذج المرفق

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية (٤٦٨)

١- الحساب العام : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ - حساب التبرعات : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ - حساب الزكاة : ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١

IBAN : sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN : sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١ IBAN : sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣

هاتف : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس : ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي : ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦

للتواصل معنا : جوال الجمعية ٠٥٠ ٣٨٠ ٥٥٠٠ البريد الإلكتروني [otoybir@hotmail.com](mailto:otoybir@hotmail.com)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بعطي  
بمنطقة القصيم

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ( ٣٨٤ )

الرقم: / /

التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ

المشروعات:

حسابات الجمعية في بنك الراجحي في فرع النبهانية ( ٤٦٨ )

١- الحساب العام: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ - حساب التبرعات: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ - حساب الزكاة: ٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١  
IBAN: sa٧٠٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٠٣ IBAN: sa٤٧٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠٢٩ IBAN: sa٤٨٨٠٠٠٠٤٦٨٦٠٨٠١٠٠٤٣٠١١  
هاتف: ٠١٦ ٢٤١١٢٢٦ - فاكس: ٠١٦ ٢٤١١٢٢٥ - الرمز البريدي: ٥١٩٩٣ عطي ص.ب: ٦٦  
للتواصل معنا: جوال الجمعية ٥٥٠٠ ٣٨٠ ٥٥٠٠ البريد الإلكتروني [otoybir@hotmail.com](mailto:otoybir@hotmail.com)